

Appel à candidatures  
Pôle Médico-Social  
**ASSISTANT de DIRECTION (H/F)**  
CDD 1.00 ETP  
UNITE DE DIRECTION KERAOUL AMEZEG

L'Association Don Bosco, Association du secteur médico-social, intervient sur le Finistère dans les registres des services aux personnes handicapées et âgées, de l'inclusion sociale et professionnelle, de la formation, de la protection de l'enfance, et de l'éducation à l'environnement.

L'Association recrute dans le cadre de l'Unité de Direction AMEZEG KERAOUL

**Un Assistant de Direction (H/F) en CDD à Temps Plein du 04 Novembre au 06 décembre 2024**

Poste Basé RESIDENCE AMEZEG

### MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction de l'Unité, vous occupez la fonction d'assistant de direction et principalement de l'établissement médico-social la RESIDENCE AMEZEG, accueillant 32 personnes adultes handicapés. Vos principales missions :

- Assure la **fonction d'accueil de l'établissement**, l'accueil physique des visiteurs, fournisseurs, l'accueil et la gestion des messages téléphoniques et courriels, la transmission des informations internes et externes relatives au bon fonctionnement de l'établissement et de l'Unité de Direction, le lien entre les espaces de travail, les partenaires
- Assure la **gestion administrative du personnel**, la tenue des dossiers du personnel, la saisie des contrats CDD, les DUE, l'interface avec le logiciel octime, les opérations préalables avec la paye selon les procédures RH en vigueur et suivant l'organisation du planning.
- Assure la **fonction comptable dédiée à l'établissement** dans le respect des procédures financières associatives et en lien avec le comptable référent, traitement des pièces comptables, l'enregistrement, le suivi de l'analytique déléguée aux espaces de vie
- Assure la **gestion administrative du dossier unique de l'usager**, de l'admission au suivi des renouvellements des décisions en lien avec les représentants légaux, la saisie sur les logiciels dédiés

*Cf fiche de poste*

### NIVEAU ET COMPETENCES

Vous êtes titulaire d'un Diplôme de niveau 5 de type BTS assistant de Direction ou DUT assistant de gestion ou Infra. Une expérience en établissement médico-social sera appréciée

Vous avez les qualités requises pour ce poste :

- Savoir communiquer et transmettre les informations utiles à la bonne marche de l'établissement et de l'Unité de Direction.
- Savoir faire le lien aux usagers, résidents, représentants légaux, partenaires externes
- Savoir agir en autonomie, être polyvalent dans la fonction, être rigoureux dans l'organisation, être méthodique
- Disposer de qualités relationnelles inhérentes à la fonction (confidentialité, discrétion, savoir-être)
- Disposer des compétences requises inhérentes à la fonction en comptabilité, en secrétariat, en capacité rédactionnelle
- La connaissance des Logiciels métiers associatifs sera appréciée : SUITE BUREAUTIQUE/COMPTA FIRST /SEJOUR FIRST/FOYER FIRST/VIA TRAJECTOIRE/OCTIME/ALFA RH

### CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Statut : non cadre

Lieu : poste basé à LANDERNEAU (29) - Déplacement dans le cadre de l'Unité de Direction

Temps de travail : CDI 1.00 ETP Externat

Poste à pourvoir : à compter du 4 Novembre 2024 au 06 Décembre

Convention collective : CCN 66 – niveau débutant coefficient 434- 1862 € Bruts – reprise ancienneté selon expérience acquise hors et convention 66

Titulaire BTS/DUT Assistant de Direction/assistant de Gestion PME/ Base 35h semaine, /Mutuelle d'Entreprise /3 repos trimestriels

Les candidatures (lettre de motivation + C.V.) sont à adresser pour le 09 octobre 2024 :

Madame la directrice  
Association Don Bosco  
Résidence Amezeg

25 RUE SAINT ERNEL 29800 LANDERNEAU / amezeg@donbosco.asso.fr / 27092024

