

Appel à candidature Responsable De Service (H/F) EAM/EANM Territoire de Brest CDI – Temps plein

L'Association Don Bosco, acteur majeur du secteur social et médico-social en Finistère, intervient sur les champs du Handicap et de la Santé, de la Prévention et de la Protection de l'Enfance, de la Mobilité Inclusive, de la Justice et de la Formation.

L'Association recrute pour son EAMN/EAM Pen ar Choat à Guilers Un-e Responsable de Service EAM/EANM en CDI

MISSIONS

Rattaché-e à la Direction de l'unité de direction, vous serez chargé-e de la gestion opérationnelle du service, de l'optimisation de l'organisation du travail, et du développement de nouveaux projets, de la démarche d'amélioration continu de la qualité, dans le respect de la politique associative.

Votre action s'inscrit dans le cadre des objectifs du CPOM 2027/2031.

Vos missions principales sont les suivantes :

Garantir la qualité de l'accompagnement

- Assurer la mise en œuvre du projet d'établissement 2025/2030
- Concevoir et piloter le développement des projets innovants en lien avec les besoins des usagers
- Assurer la qualité des interventions auprès des résidents, garantir la continuité des activités et la sécurité des personnes,
- Organiser les admissions et accompagner les parcours des résidents

Management des ressources humaines

- Encadrer, animer et conduire les équipes de professionnels,
- Favoriser les dynamiques de travail, l'esprit d'initiative et la cohésion d'équipe,
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la démarche GEPP,
- Favoriser la QVCT, développer les compétences et accompagner les évolutions,
- Accompagner les changements et les transformations,

Optimisation de l'organisation du travail :

- Analyser les processus existants et proposer des solutions innovantes et efficaces pour améliorer l'organisation du travail.
- Développer des outils et des méthodes de travail agiles permettant une réactivité face aux besoins des usagers et des équipes.
- Élaborer des plannings et des protocoles de travail garantissant une répartition équilibrée des tâches.

Gestion opérationnelle

- Superviser les activités du service pour garantir une prise en charge de qualité des usagers.
- Mettre en place des procédures opérationnelles clairement définies et adaptées aux besoins du service.
- En lien avec sa direction, assurer le suivi des indicateurs de gestion et de qualité (ANAP, suivi d'activité, indicateurs CPOM).
- Gérer la communication interne

Gestion des moyens et des ressources financières

- En lien avec sa direction, contribuer à la préparation budgétaire et au suivi de son exécution,
- Garantir la bonne gestion et la planification des moyens matériels et budgétaires
- Être garant-e de l'application des procédures comptables (gestion de l'activité, facturation).
- Effectuer le suivi de la gestion administrative, en collaboration avec l'assistante de direction (dossier aide sociale, remontées de données...)

Participer à la dynamique du pôle, de l'association et animer les partenariats et le travail en réseau

- Participer à la dynamique de l'association et du pôle,
- Contribuer activement à l'élaboration et la mise en œuvre des orientations stratégiques du pôle ainsi qu'à sa transformation en lien avec les évolutions du secteur,
- Entretenir et développer les relations avec les acteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux du territoire,
- Assurer la représentation de l'établissement par délégation.



NIVEAU ET COMPETENCES

Diplômé-e d'une formation de niveau 6 (Bac+3), CAFERUIS, ou équivalent, vous avez une expérience réussie sur un poste similaire dans le secteur Médico-social et/ou sanitaire.

Vous avez les qualités requises pour ce poste :

- Leadership et capacité à fédérer,
- Communication, pédagogie et esprit d'équipe,
- Rigueur, sens de l'organisation, esprit d'initiative et adaptabilité
- Capacité à piloter des projets et à accompagner le changement.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Statut : Cadre

Date de prise de poste : au plus tard le 11 mai 2026

Poste CDI à temps plein - Forfait jours : 200 jours (évolutif selon ancienneté)

Participation au roulement des astreintes

Salaire : Selon Convention collective : CCN 66 (évolutif selon expérience)

Les candidatures (lettre de motivation + C.V.) sont à adresser pour le **13 mars 2026** à :

Madame GUEMAS Anne, Directrice Générale Adjointe
Association Don Bosco – Parc d'innovation de Mescoat 29800 LANDERNEAU
Mail : rh@donbosco.asso.fr

Entrée en vigueur de nouvelles modalités du contrôle des antécédents judiciaires précisées par un décret du 28 juin 2024 :

Une attestation d'honorabilité datant de moins de 6 mois est exigée.

Comment faire la démarche ?

Vous pouvez vous connecter sur le site <https://honorabilite.social.gouv.fr/jai-besoin-dune-attestation-dhonorabilite> ou scanner le QR code ci-après.

(Nous attirons votre vigilance sur le délai de 15 jours à anticiper avant de la recevoir).

